

**Самооцінювання**  
**Комунального закладу «Гімназія № 9**  
**ім. Андрія Струся м. Самбірської**  
**міської ради Львівської області»**  
**за напрямком IV**  
**«Управлінські процеси закладу освіти»**  
**за період з 01.09.2022р. по 23.12.2022р.**

**Напрямок IV. Управлінські процеси закладу освіти**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	4	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>							
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти є створена комісія по розробці <b>стратегії розвитку Самбірської школи-ліцею імені Андрія Струся. Стратегія розробляється</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності.	4.1.1.1. Вивчення документації  Опитування (інтерв'ю з керівником)	Стратегію розроблено та затверджено відділом освіти виконавчого комітету Самбірської міської ради Львівської області для для Самбірської школи-ліцею імені Андрія Струся, правонаступником якої є Комунальний заклад «Гімназія № 9 ім. Андрія Струся м. Самбора Самбірської міської ради Львівської області»	+			
4.1.2. У закладі освіти річне планування та	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку,	4.1.2.1. Вивчення документації	Річний план складено за Абеткою директора, з урахуванням чотирьох напрямків діяльності		+		

відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	<b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва</b> закладу освіти та <b>педагогічних працівників</b> . Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегію</b> розвитку закладу	Опитування (інтерв'ю з керівником)	закладу освіти, спрямованих на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	Учасники освітнього процесу залучались до розроблення Річного Плану роботи закладу освіти.	+			
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником закладу)	За результатами аналізу Річного плану роботи школи виявлено слабкі та сильні сторони діяльності закладу. Діяльність закладу проаналізовано у Річному звіті директора за 2021-2022н.р. Важливі питання щодо діяльності закладу освіти у найближчі три роки включено у Стратегію розвитку закладу освіти.		+		
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками</b> освітньої діяльності.	4.1.2.4.Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	Засідання педагогічних рад здійснюється згідно Річного плану роботи Самбірської гімназії № 9 ім. Андрія Струся, оформляються протоколи засідань педагогічних рад. Ведеться Книга реєстрації протоколів педагогічних рад. На засіданнях педагогічних рад розглядаються актуальні питання діяльності закладу освіти, спрямовані на розбудову Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та на реалізацію Стратегії розвитку закладу та Річного плану роботи.	+			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає	4.1.3.1. Вивчення документації.	Розроблено та затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти		+		

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	<p>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.</p> <p>У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами або рівнями освіти.</p> <p>Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування).</p>	Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	оприлюднено на офіційному веб-сайті школи. Видано Наказ згідно якого створена комісія та визначено терміни для проведення самооцінювання діяльності Самбірської гімназії № 9 ім. Андрія Струся. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності а окремими освітніми напрямками.				
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи для створення належних умов</b> діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b> із відповідними клопотаннями <b>до засновника, провадить фандрайзингову діяльність</b> )	4.1.4.1. Вивчення документації.	Самбірська гімназія № 9 ім. Андрія Струся є комунальною власністю Самбірської міської ради Львівської області, розпорядником коштів є відділ освіти виконавчого комітету Самбірської міської ради, тому адміністрація закладу регулярно звертається до засновника з клопотаннями про виділення коштів на зміцнення матеріальної бази та проведення ремонтних робіт з метою утримання будівлі в належному стані ( наявні Клопотання з реєстраційними номерами)		+		
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>							
4.2.1. Керівництво	<b>4.2.1. Переважна більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним	4.2.1.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом),	Розроблено, затверджено та оприлюднено на офіційному веб-сайті школи Правила поведінки учасників освітнього процесу.		+		

<p>закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p><b>психологічним кліматом</b> закладу освіти.</p> <p><b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян.</b></p> <p>Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає звернення</b> учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування.</b></p>	<p>анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)</p>	<p>Є заведена Контрольно-візитаційна книга, в якій здійснюється реєстрація відвідувачів та фіксується мета відвідування. Розроблено та затверджено Графік прийому громадян.</p>				
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення</b> інформаційних ресурсів закладу (<b>інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки закладу у соціальних мережах</b>)</p>	<p>4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)</p>	<p>Функціонує та регулярно наповнюється інформацією сайт школи та сторінка у Facebook та Instagram. Розроблено та затверджено Положення про веб-сайт закладу освіти. Призначено особу, відповідальну за ведення на наповнення офіційного веб-сайту школи. Встановлено інформаційні стенди у рекреації школи.</p>		+		
<p><b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>							

<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p><b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>впродовж останніх трьох років</b> спостерігається <b>позитивна динаміка</b> до <b>зменшення кількості вакантних посад.</b></p> <p><b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників працюють <b>за фахом.</b></p>	<p>4.3.1.1.</p> <p>Вивчення документації.</p> <p>Опитування (інтерв'ю з керівником)</p>	<p>Затверджено Штатний розпис Самбірської гімназії № 9 ім. Андрія Струся. Комплектування штату працівників здійснюється згідно затвердженого Штатного розпису та Освітньої програми. В поточному навчальному році всі педагогічні працівники працюють з повним тижневим навантаженням. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	+			
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p><b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти застосовує заходи <b>морального заохочення</b> до педагогічних працівників.</p>	<p>4.3.2.1.</p> <p>Опитування керівника, інтерв'ю з керівником)</p>	<p>Затверджено Положення про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, в якому передбачено диференційований підхід до виплати грошової винагороди за належне виконання посадових обов'язків</p>		+		
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p><b>4.3.3.</b> У закладі освіти <b>створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</b></p> <p>Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти <b>сприяє їхньому професійному розвитку</b></p>	<p>4.3.3.1.</p> <p>Вивчення документації.</p> <p>Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)</p>	<p>Розроблено та затверджено План проходження підвищення кваліфікації на 2023р. закладу освіти.</p> <p>Самбірська гімназія № 9 ім. Андрія Струся має укладену угоду з ЛОІППО про надання послуг по підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів закладу.</p> <p>Кількість годин по підвищенню кваліфікації згідно сертифікатів та інших підтверджуючих документів облікується та затверджується педагогічною радою школи за заявами вчителів. За результатами проведеного анкетування 98% педагогічних працівників вважають, що</p>	+			

			адміністрація закладу сприяє іншому професійному розвитку.				
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>							
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	<b>4.4.1. Переважна більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються.</b>	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Проведено анкетування протягом вересня-листопада. За результатами анкетування 96 % учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	+			
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	<b>4.4.2. Переважна більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Під час прийняття управлінських рішень беруться до уваги пропозиції учасників освітнього процесу.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	<b>4.4.3. Керівництво сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)	Функціонує Учнівське самоврядування. Засідання батьківського комітету допомагають у прийнятті важливих управлінських рішень.		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу,	<b>4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітнього процесу.	4.4.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування,			+		

їх участі в житті місцевої громади		здобувачів освіти, педагогічних працівників)					
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	<p><b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби</b> учасників освітнього процесу, <b>особливості діяльності закладу.</b></p> <p><b>Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до освітньої програми.</b></p>	<p>4.4.5.1.</p> <p>Вивчення документації.</p> <p>Опитування (анкетування батьків)</p>	<p>Розроблено та затверджено Режим роботи закладу освіти, який відповідає нормам Санітарного регламенту.</p> <p>Затверджено та погоджено ПК Розклад навчальних занять, факультативів, гуртків, згідно Освітньої програми, який враховує вікові особливості та потреби учасників освітнього процесу</p>	+			
		<p>4.4.5.2.</p> <p>Вивчення документації.</p> <p>Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)</p>					
		<p>4.4.5.3.</p> <p>Вивчення документації.</p> <p>Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)</p>					
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Реалізовується	4.4.6.1. Вивчення документації	Розроблено індивідуальний навчальний план для Ментус Юлії, враховуючи нозологію захворювання та рекомендації ІРЦ.	+			

	індивідуальна освітня траєкторія для Ментус Юлії за заявою батьків.						
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>							
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	<p><b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію</b> заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p> <p><b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності.</p>	4.5.1.1. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	Розроблено, схвалено та затверджено Положення про академічну доброчесність. Текст Положення розміщений на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті школи. Педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації по питанню дотримання академічної доброчесності ( наявні сертифікати). Питання обговорюється на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, годинах класного керівника. Зафіксовано у протоколах педагогічних рад.	+			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Розроблено Положення та заходи по запобіганню і протидії корупції у Самбірській гімназії № 9 ім. Андрія Струся.		+		



