

**Рекомендації**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами проведення**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області**  
**позапланового інституційного аудиту**

**САМБІРСЬКОЇ ШКОЛИ-ЛІЦЕЮ ІМЕНІ АНДРІЯ СТРУСЯ**

(81400, Львівська область, місто Самбір,

**ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА ШУХЕВИЧА, будинок 45 «Б»**)

*(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)*

**директор ЦИМБРИЛА Оксана Миколаївна**

*(П.І.Б. керівника)*

**З метою вдосконалення діяльності школи**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<p>Провести заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування внутрішньо двору закладу освіти (далі – ЗО);</li> <li>- розміщення навчальних приміщень початкової школи на перших-других поверхах ЗО;</li> <li>- систематизації навчальних матеріалів та списання обладнання, яке не використовується в освітньому процесі у лаборантських приміщеннях та кабінетах фізики, хімії та географії;</li> <li>- забезпечення санітарних вузлів гігієнічними засобами;</li> <li>- оновлення контрастного маркування на сходах та підлозі.</li> </ul> <p>Звернутися з клопотанням до засновника щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримання дозволу на знесення аварійної будівлі на території ЗО;</li> <li>- розмежування території ЗО;</li> <li>- видалення аварійних дерев та дикорослих кущів, проведення санітарної обрізки гілок;</li> <li>- проведення ремонтних робіт твердого покриття на території ЗО;</li> </ul>	<p>Розглянути клопотання керівника ЗО та забезпечити фінансування заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримання дозволу на знесення аварійної будівлі на території ЗО;</li> <li>- розмежування території закладу освіти;</li> <li>- видалення аварійних дерев та дикорослих кущів, проведення санітарної обрізки гілок;</li> <li>- проведення ремонтних робіт твердого покриття на території ЗО;</li> <li>- проведення капітального ремонту фасаду будівлі ЗО та даху другого корпусу;</li> <li>- облаштування освітлення усєї території ЗО;</li> <li>- облаштування на території ЗО спортивного майданчика з твердим покриттям та майданчика для учнів 1-4 класів з тіньовими навісами;</li> <li>- облаштування в санітарних вузлах спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;</li> <li>- проведення капітального ремонту санітарних вузлів</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення капітального ремонту фасаду будівлі ЗО та даху другого корпусу;</li> <li>- облаштування освітлення усієї території ЗО;</li> <li>- облаштування на території ЗО спортивного майданчика з твердим покриттям та майданчика для учнів 1-4 класів з тінювими навісами;</li> <li>- облаштування в санітарних вузлах спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП);</li> <li>- проведення капітального ремонту санітарних вузлів розміщених біля спортивного залу та на другому поверсі початкової школи;</li> <li>- обладнання навчальних кабінетів та майстерень необхідними засобами навчання та обладнанням;</li> <li>- проведення капітального ремонту четвертого поверху будівлі ЗО;</li> <li>- проведення капітального ремонту спортивної зали (у тому числі термінової заміни вікон);</li> <li>- забезпечення спортивної зали необхідним інвентарем;</li> <li>- встановлення на комп'ютерну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом.</li> </ul>	<p>розміщених біля спортивного залу та на другому поверсі початкової школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладнання навчальних кабінетів та майстерень необхідними засобами навчання та обладнанням;</li> <li>- проведення капітального ремонту четвертого поверху будівлі ЗО;</li> <li>- проведення капітального ремонту спортивної зали (у тому числі термінової заміни вікон);</li> <li>- забезпечення спортивної зали необхідним інвентарем;</li> <li>- встановлення на комп'ютерну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом.</li> </ul>
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики;</li> <li>- проведення профілактичних заходів (для здобувачів освіти, педагогічних працівників, психологічної служби) щодо виявлення та запобігання булінгу за участі</li> </ul>	



		представників ювенальної превенції або інших служб; - проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах (анкетування тощо).	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Звернутись з клопотанням до засновника щодо: - створення ресурсної кімнати, поповнення ЗО дидактичними засобами, спеціальним обладнанням, необхідним для належної корекційно-розвиткової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дітей з ООП; - облаштування у ЗО шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (встановити комп'ютерну техніку, мультимедійне обладнання та оновити фонд бібліотеки).	Розглянути клопотання керівника ЗО та забезпечити фінансування заходів щодо: - створення ресурсної кімнати, поповнення ЗО дидактичними засобами, спеціальним обладнанням, необхідним для належної корекційно-розвиткової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дітей з ООП; - облаштування у ЗО шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (встановити комп'ютерну техніку, мультимедійне обладнання та оновити фонд бібліотеки).
Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Керівнику ЗО: - рекомендувати педагогічним працівникам розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти; - рекомендувати педагогічним працівникам використовувати прийоми	

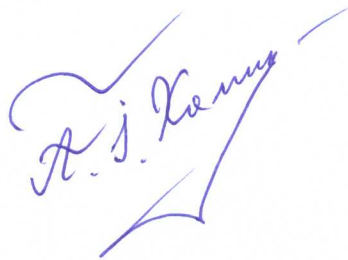
		самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.).	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Керівникові ЗО: - провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня; - провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Керівникові ЗО: - рекомендувати вчителям розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих дітей); - рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.	



	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>Керівникові ЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих вчителів – професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;</li> <li>- заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом розміщення своїх напрацювань на сайті ЗО та створення власних блогів.</li> </ul>	
Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>Керівникові ЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати та подати необхідні документи для отримання ліцензії в органі ліцензування відповідно до законодавства;</li> <li>- вжити заходів щодо підготовки нової редакції Статуту закладу з урахуванням змін законодавства у сфері освіти;</li> <li>- забезпечити введення в дію наказами керівника рішень, прийнятих на засіданнях педагогічної ради, конкретизувати їх, надавати адресності, встановлювати чіткі терміни виконання з метою належного контролю за їх виконанням;</li> <li>- внести зміни у Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, доповнивши вищезазначений документ інформацією з переліком інструментарію для проведення самооцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів.</li> </ul>	<p>Звернутися з клопотанням до Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації щодо отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності без проходження процедури ліцензування.</p> <p>Привести статутні документи ЗО у відповідність до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».</p>
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>Звернутися з клопотанням до засновника щодо надання інформації про загальний обсяг коштів, передбачених для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та оприлюднити таку інформацію на вебсайті ЗО.</p>	

	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Керівникові ЗО:  - запровадити психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу;  - розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на інформаційному стенді, офіційному сайті закладу. Проводити реєстрацію всіх звернень учасників освітнього процесу з чітким визначенням термінів розгляду.</p>	
	<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>Керівникові ЗО:  - залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.</p>	

**Голова експертної групи**  
заступник начальника  
відділу інституційного аудиту  
управління Державної служби  
якості освіти у Львівській області



А. І. ХАМИК

29 листопада 2021 р.